

# ヤスラボ利用規約

## 第1条 本規約の目的

本規約は、ヤスラボ（以下「当施設」といいます）を利用するすべての会員・関係者に対し、円滑な利用と安全な運営を目的として定めるものです。

## 第2条 利用対象者

本施設の利用対象者は、以下のいずれかに該当する方とします。

- ・安久工機メンバー
- ・入居企業メンバー
- ・登記企業メンバー
- ・月額利用メンバー
- ・ヤスラボ認定アンバサダー及び認定サポーター
- ・その他、安久工機が個別に招待した方々

## 第3条 利用可能時間

当施設の利用可能時間は24時間とします。

ただし、契約内容やイベントにより異なる場合があります。

## 第4条 入退館・セキュリティ

- ・会員には、所定のスマートロック、暗証番号その他当施設が指定する入退室手段を付与または通知します。
- ・これらの入退室手段の他人への貸与、共有、開示は禁止します。
- ・会員外の方が来館する場合は、会員が責任をもって同行してください。会員外の方のみで入館する場合は、事前に運営へ報告し、承認を得てください。

## 第4条の2 守秘義務

- ・会員は、当施設の利用を通じて知り得た、他の会員、入居企業、運営者その他第三者に関する技術上、営業上、業務上その他一切の非公知情報を、当該権利者の事前承諾なく第三者に開示または漏えいしてはなりません。
- ・会員は、共有スペース、会議、掲示物、郵便物、書類、画面表示、会話その他当施設内で知り得た情報についても、前項と同様に取り扱うものとします。
- ・会員は、秘密情報を当施設の利用目的の範囲を超えて使用してはなりません。
- ・本条の義務は、退会または利用終了後も有効に存続するものとします。

## 第5条 共有スペースの利用

- ・キッチン、ラウンジ、トイレ、複合機エリアなどの共有部分は、すべての会員が利用可能です。
- ・他の利用者への配慮をもって使用し、利用後は必ず清掃と原状復帰をお願いします。

## 第6条 禁止事項

以下の行為は禁止されています。

- ・施設内での騒音・迷惑行為
- ・危険物・火気の持ち込み
- ・ペットの同伴（補助犬等を除く）
- ・無断での営利活動や勧誘
- ・法令、公序良俗に反する行為

## 第7条 免責事項

- ・施設内での盗難・破損・事故等について、当施設は一切責任を負いません。
- ・会員の不注意による事故・損害が発生した場合、当人の責任とします。

## 第8条 インターネット・電源の利用

- ・当施設では、Wi-Fiおよび電源をご利用いただけます。
- ・当施設が提供するインターネット接続サービス（Wi-Fi等）は、利便性のために提供するものであり、その安全性、完全性、継続性、通信速度等を保証するものではありません。
- ・会員は、自らの責任において、端末管理、ウイルス対策、不正アクセス対策その他必要な情報セキュリティ対策を講じるものとします。
- ・通信の盗聴、不正アクセス、データ消失、ウイルス感染その他インターネット接続サービスの利用に関連して生じた損害について、当施設は一切の責任を負いません。
- ・過度の帯域使用・ネットワーク機器の持込等は禁止されております。

## 第9条 ゴミ処理・清掃

- ・ゴミは各自で分別のうえ、指定のゴミ箱またはお持ち帰りください。
- ・粗大ゴミ、大量の廃材等は原則持ち帰りが必要です。
- ・施設利用後は原状復帰・簡易清掃にご協力ください。

## 第10条 飲食・アルコール

- ・軽食・飲料の持ち込みは可能です。
- ・飲酒は、運営が許可したイベント等を除き、原則禁止です。
- ・臭いの強い食品はご遠慮ください。

## 第11条 設備の破損・事故

- ・設備の破損、事故、機器トラブルなどが発生した場合は、速やかに運営に報告してください。
- ・故意または過失による損害については、修理費用等を請求させていただく場合があります。

## 第12条 郵便物の取扱い（登記利用・専有利用の方向け）

- ・登記利用および専有スペースをご利用中の企業様には、専用ポストを設置いたします（設置はヤスラボ側が行います）。
- ・外部から届いた郵便物は、屋外ポストより安久工機スタッフが回収し、室内ポストへ振り分けます。
- ・室内ポストは入居企業ごとに設置されたもので、本人またはスタッフが直接確認・受け取りを行ってください。
- ・郵便物の保管・再配達・宅配便の受領・代理転送などの対応は行っておりません。
- ・コワーキング会員・登記未利用者宛ての郵便物については、施設では一切お預かりできません。
- ・郵便物や荷物の誤配、破損、盗難等に関して、運営は一切責任を負いかねます。

## 第13条 施設利用（利用ルール）

ヤスラボでは、会員の皆さまに以下の施設・設備を予約制でご利用いただけます。

利用はすべて「占有利用（＝予約者による専用使用）」が基本ですが、予約のない時間帯は一部スペースについて自由にご利用いただけます。

### 【1】予約必須・対象者限定スペース

2F 会議室（ヤスラボ）：無料 / 30分ごと

利用対象は、安久工機スタッフ及びヤスラボの専有スペースに入居している企業に限ります。

コワーキング会員・登記利用のみの方はご利用いただけません。

RESERVA経由での事前予約が必要です。

### 【2】通常無料開放だが、予約が入った場合は専有利用が優先されるスペース

以下のスペースは、予約が入っていない時間帯は自由に利用できます（無料・会員優先）。

ただし、専有利用の予約申請がある場合は、その時間帯は予約者の専有利用が優先されます。

2F 多目的室（ヤスラボ）：¥250 / 30分（専有予約時）

1F ファブスペース（ヤスラボ）：¥500 / 30分（専有予約時）

1F ロフトスペース（ヤスラボ）：¥250 / 30分（専有予約時）

屋上スペース（ヤスラボ）：¥500 / 30分（専有予約時）

予約者以外の立ち入り・使用はご遠慮ください。

工作機器・工具などの使用を伴う場合は、専有予約を推奨します。

### 【3】その他のスペース・機材（利用には事前確認が必要）

2F 会議スペース（安久工機）：無料 / 30分

1F ファブスペース（安久工機）：応相談（承認制）

屋上スペース（安久工機）：応相談（承認制）

3Dプリンター G-ZERO : ¥500 / 30分 ( 要予約 )

利用希望の際は、運営までご相談ください。

#### 【複合機の利用】

#### 【その他機材・サービス】

3Dプリンター : ¥500 / 30分 + 材料費 ( 要講習 )

コーヒーマシン : ¥150 / 杯 ( キャッシュレス対応 )

工作機械 ( 安久工機 ) : 利用には安久工機との個別相談が必要。原則、作業は安久工機社員が対応

## 第14条 ( 機械使用時の保険および安全責任 )

- ・ 1. 本施設に設置されている工作機械・電動工具・3Dプリンター等の機器類 ( 以下「機械類」という ) を利用する際は、利用者自身の責任において安全に十分留意して操作を行うものとする。
- ・ 2. 機械類の利用にあたっては、事前に当施設が定める使用ルール・操作説明を受け、これに従うものとする。利用者の技術レベルによっては使用を制限または禁止する場合がある。
- ・ 3. 利用者は、機械類の利用にあたり、自らの責任において安全を確保するものとし、利用者の故意または過失により当施設または第三者に損害が生じた場合は、その責任を負うものとする。
- ・ 4. 機械類の利用に起因して生じた事故、損害、怪我等について、当施設に故意または重過失がある場合を除き、当施設は責任を負わない。
- ・ 5. 機械類の利用に際し、当施設は利用者に対し個別の保険加入を義務付けるものではないが、傷害保険・賠償責任保険等への任意加入を推奨する。
- ・ 6. 当施設は一般的な施設運営上の責任に基づく保険に加入しているが、個々の機器利用時のトラブル・損害・怪我等に関する補償を約束するものではない。

### 【共通のお願い】

- ・ご利用は、専用予約システム「RESERVA」をご活用ください。

<https://reserva.be/yasulab>

- ・無断使用、時間超過、無許可の立ち入りなどをご遠慮ください。
- ・利用後は原状復帰・清掃にご協力をお願いいたします。

### 附則

- ・本規約は2025年9月1日より適用されます。
- ・内容は必要に応じて随時更新される場合があります。
- ・変更があった場合は、SlackおよびWebサイト等でお知らせします。

### 【改定履歴】

制定 2025年9月1日

改定 2025年10月1日【第14条新設】

改定 2025年12月17日【第13条改訂】

改定 2026年5月20日【第4条改訂、第4条の2新設、第8条改訂、第14条改訂、改定履歴整理】